



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KLASA: 112-07/25-02/06

URBROJ: 534-02-1-1/2-25-15

Zagreb, 29. rujna 2025.

Ministarstvo zdravstva sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23 i 85/24) i članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO
ZDRAVSTVA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ministarstvo zdravstva poziva državne službenike i namještenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i javne službenike na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva na sljedeća radna mjesta:

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove

Služba za tehničke poslove

1. Vozač – 1 izvršitelj (red. br. 38. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 4.2 ili 4.1 HKO-a prometne ili ekonomske ili tehničke struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova:

Obavlja poslove prijevoza državnih službenika Ministarstva, pomaže u prijevozu državnih dužnosnika. Obavlja dostavu službenih materijala Ministarstva. Brine o redovnom održavanju čistoće automobila. Brine o tehničkoj ispravnosti automobila. Vodi potrebne evidencije o uporabi službenog osobnog automobila te ih dostavlja po isteku mjeseca u svrhu evidencije korištenja vozila, prijeđenih kilometara i utroška goriva. Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

UPRAVA ZA FINANCIJSKE POSLOVE

Sektor za javnu nabavu u zdravstvu

Služba za pripremu i provedbu postupaka nabave

2. Viši savjetnik - specijalist – 2 izvršitelja (red. br. 122. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene znanosti – polje pravo ili ekonomija
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit II. razine
- certifikat u području javne nabave

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe. Sudjeluje u definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga službe; priprema podloge i najsloženiju dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima; daje stručna mišljenja i pruža stručnu pomoć vezano uz pravilnu primjenu propisa iz područja javne nabave. Provodi najsloženije postupke nabave za predmete nabave za potrebe Ministarstva i zdravstvenih ustanova sukladno zakonskim i podzakonskim propisima; provodi postupke povremene zajedničke nabave. Sudjeluje u postupcima pregleda, ocjene i odabira ponuda; izrađuje prijedloge akata u najsloženijim postupcima javne nabave; sudjeluje u postupcima pravne zaštite u postupcima javne nabave; priprema dokumentacije za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Služba za opće poslove, planiranje i praćenje učinaka nabave u zdravstvu

3. Viši savjetnik - specijalist – 2 izvršitelja (red. br. 126. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene znanosti – polje pravo ili ekonomija
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit II. razine
- certifikat u području javne nabave

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe. Sudjeluje u definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga službe; priprema podloge i najsloženiju

dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima; daje stručna mišljenja i pruža stručnu pomoć vezano uz pravilnu primjenu propisa iz područja javne nabave. Provodi najsloženije postupke nabave za predmete nabave za potrebe Ministarstva i zdravstvenih ustanova sukladno zakonskim i podzakonskim propisima; provodi postupke povremene zajedničke nabave. Sudjeluje u postupcima pregleda, ocjene i odabira ponuda; izrađuje prijedloge akata u najsloženijim postupcima javne nabave; sudjeluje u postupcima pravne zaštite u postupcima javne nabave; priprema dokumentaciju za potrebe i po zahtjevu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i drugih nadležnih tijela. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. Viši savjetnik – 2 izvršitelja (red. br. 127. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene znanosti – polje ekonomija ili pravo
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- certifikat u području javne nabave

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga Službe. Suraduje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama na pripremi i provedbi postupaka javne nabave; prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim u Državnom proračunu; Analizira dostavljene podatke o sklopljenim pojedinačnim ugovorima u provedenim postupcima povremene zajedničke javne nabave koje provodi Ministarstvo; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti. Sudjeluje u izradi procedura i procjeni rizika u okviru djelokruga rada. Priprema dokumentaciju o nabavi i prijedloge ugovora iz područja javne nabave; provodi postupke povremene zajedničke nabave i postupke javne nabave za potrebe Ministarstva. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

UPRAVA ZA e-ZDRAVSTVO

Sektor za informatičke poslove podrške i nadzora informacijskih sustava

Služba za informatičke poslove podrške, izvještavanja i nadzora nacionalnih informacijskih sustava

5. Informatički tehničar – 1 izvršitelj (red. br. 144. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 4.2 HKO-a upravne ili ekonomske ili tehničke struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine

Opis poslova:

Osigurava pružanje pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja. Odgovara na telefonske i e-mail upite u svezi s radom Službe. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Sektor za informatičke poslove implementacije i unaprjeđenja informacijskih sustava
Služba za informatičke poslove katalogizacije, standardizacije i certifikacije

6. Informatički suradnik – 1 izvršitelj (red. br. 150. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene ili humanističke ili tehničke znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava. Obavlja poslove održavanja prava pristupa resursima informacijskog sustava. Obavlja analize zahtjeva korisnika informacijskog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima. Vodi brigu o bazi podataka i drugim informacijama od važnosti za rad. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

7. Viši informatički tehničar – 1 izvršitelj (red. br. 151. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 6. sv ili 6. st HKO-a iz područja: društvene ili tehničke znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava. Sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i programske opreme za potrebe sustava. Obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa. Osigurava pružanje pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

8. Informatički tehničar – 1 izvršitelj (red. br. 152. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 4.2 HKO-a upravne ili ekonomske ili tehničke struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine

Opis poslova:

Osigurava pružanje pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. Odgovara na telefonske i e-mail upite u svezi s radom Službe.

Služba za informatičke poslove implementacije i sigurnosti

9. Informatički suradnik – 1 izvršitelj (red. br. 157. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene ili tehničke ili humanističke znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava. Obavlja poslove održavanja prava pristupa resursima informacijskog sustava. Obavlja analize zahtjeva korisnika informacijskog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima. Vodi brigu o bazi podataka i drugim informacijama od važnosti za rad. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

10. Viši informatički tehničar – 1 izvršitelj (red. br. 158. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 6. sv ili 6. st HKO-a iz područja: društvene ili tehničke znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava. Sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i

programske opreme za potrebe sustava. Obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa. Osigurava pružanje pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE U ZDRAVSTVU

Sektor za upravne postupke

Služba za upravne postupke u sustavu bolničke zdravstvene zaštite i javnom zdravstvu

11. Viši savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. 184. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene znanosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga službe; prati primjenu zakona i drugih propisa; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima, vodi upravni postupak i izrađuje nacрте akata u postupku određivanja referentnog centra Ministarstva zdravstva i postupak dodjele i obnove naziva kliničkih ustanova. Vodi upravni postupak i izrađuje nacрте akata u upravnom postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija; koordinira i provodi postupke u Informacijskom sustavu unutarnjeg tržišta EU. Suraduje sa komorama i drugim stručnim udrugama u području zdravstva; pruža pomoć građanima iz svoga djelokruga; sudjeluje u pripremi stručnih podloga kod izrade prijedloga propisa u području svog rada. Vodi upravni postupak i izrađuje nacрте akata u upravnom postupku osnivanja, utvrđivanja uvjeta, davanja odobrenja za početak rada, proširenja, promjene djelatnosti, prestanka rada bolničkih zdravstvenih ustanova i zdravstvenih zavoda te vodi upravni postupak i izrađuje nacрте akata u vezi pružanja zdravstvenih usluga u zdravstvenom turizmu. Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

12. Suradnik – 1 izvršitelj (red. br. 185. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove vezane za primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga službe. Priprema dokumentaciju u predmetima dodjele i obnove naziva referentnog centra Ministarstva i priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija. Pruža pomoć građanima iz

djelokruga rada Službe. Vodi postupak promjene spola ili života u drugom rodnom identitetu. Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

SAMOSTALNI SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU I UPRAVLJANJE KEMIČALIJAMA

Služba za sigurno upravljanje kemikalijama i biocidne proizvode

13. Viši savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. 240. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: biomedicina i zdravstvo polje temeljne medicinske znanosti ili kliničke medicinske znanosti ili javno zdravstvo i zdravstvena zaštita ili prirodne znanosti - polje biologija ili kemija ili biotehničke znanosti ili tehničke znanosti - polje kemijsko inženjerstvo ili društvene znanosti
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja upravne, stručne i druge poslove u području kemikalija i biocidnih proizvoda te DDD-a; osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa; daje primjedbe i mišljenja na nacрте propisa koje izrađuju druga tijela; prati i sudjeluje u radu radnih tijela institucija Europske unije iz djelokruga službe; priprema odgovore na upite Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruge građana te pravnih i fizičkih osoba u svom djelokrugu; prati primjenu EU i međunarodnih pravnih akata. Prati stanje u području kemikalija i biocidnih proizvoda te predlaže donošenje ili izmjenu propisa. Sudjeluje u izradi nacрта zakonskih i podzakonskih akata te daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe. Vodi upravni postupak i izrađuje nacрте prijedloga rješenja iz djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

14. Savjetnik – 1 izvršitelj (red. br. 241. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: biomedicina i zdravstvo polje temeljne medicinske znanosti ili kliničke medicinske znanosti ili javno zdravstvo i zdravstvena zaštita ili prirodne znanosti-polje biologija ili kemija ili biotehničke znanosti - polje biotehnologije ili prehrambene tehnologije ili tehničke znanosti - polje kemijsko inženjerstvo ili društvene znanosti
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja složene poslove iz djelokruga rada, sudjeluje u planiranju i izradi akata, objedinjava i izrađuje skupna izvješća o obavljenim upravnim, stručnim i drugim poslovima; koordinira

pružanje stručne pomoći; sudjeluje u izradi prijedloga zakona i provedbenih propisa; prati primjenu EU i međunarodnih pravnih akata. Vodi upravni postupak i izrađuje nacрте prijedloga rješenja iz djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

15. Suradnik – 1 izvršitelj (red. br. 242. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: biomedicina i zdravstvo polje temeljne medicinske znanosti ili kliničke medicinske znanosti ili javno zdravstvo i zdravstvena zaštita ili prirodne znanosti - polje biologija i kemija ili biotehničke znanosti - polje biotehnologije i prehrambene tehnologije ili tehničkih znanosti - polje kemijsko inženjerstvo ili društvene znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga, prikuplja i prati statističke pokazatelje i rezultate istraživanja, proučava i stručno obrađuje manje složena pitanja iz područja rada. Prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga propisa iz djelokruga rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

SAMOSTALNI SEKTOR ZA SUSTAV KONTROLINGA I LJUDSKE RESURSE U ZDRAVSTVU

Služba za sustav kontrolinga i analitiku u zdravstvu

16. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj (red. br. 245. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: biomedicina i zdravstvo - polje temeljne medicinske znanosti ili kliničke medicinske znanosti ili javno zdravstvo i zdravstvena zaštita ili prirodne ili tehničke ili društvene znanosti - polje pravo ili ekonomija ili psihologija
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u odgovarajućem području
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Prikuplja i analizira podatke u zdravstvu; obavlja poslove prikupljanja, praćenja i analize podataka o različitim aspektima poslovanja u zdravstvenom sustavu od ustrojstvenih jedinica Ministarstva, zdravstvenih ustanova te drugih državnih i javnih tijela; prati i analizira trendove različitih pokazatelja o poslovanju i odvijanju poslovnih procesa u zdravstvenom sustavu; sudjeluje u strateškom planiranju cjelokupnog zdravstvenog sustava i njegovih ključnih elemenata te pripremi i provedbi programa i projekata Ministarstva; predlaže

poboljšanja u organizaciji i procesima na različitim razinama zdravstvenog sustava; prati učinkovitost procesa; ostvarenje planova i interno izvještavanje o ključnim pokazateljima unutar zdravstvenog sustava. Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

17. Infografičar – 1 izvršitelj (red. br. 247. utvrđeno u Prilogu 3. Profili radnih mjesta, broj izvršitelja i stručni uvjeti za obavljanje poslova i zadaća koji je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zdravstva)

Uvjeti za raspored na radno mjesto:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a iz područja: društvene ili grafičke struke
- najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i aktivno znanje engleskog jezika
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova:

Suraduje u prikupljanju podatka za potrebe analitike od ustrojstvenih jedinica Ministarstva, institucija u zdravstvu, zdravstvenih ustanova te drugih državnih i javnih tijela. Sudjeluje i pruža pomoć u analizi podataka, strateškom planiranju i infografici; pomaže u uspostavi, praćenju i vođenju evidencija. Obavlja poslove infografike, pruža stručnu pomoć. Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresu elektroničke pošte), **naziv i redni broj radnog mjesta** na koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome ili svjedodžbe);
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- presliku vozačke dozvole B kategorije (za radno mjesto pod rednim brojem 1.);
- presliku certifikata u području javne nabave - kandidati koji nemaju certifikat u području javne nabave obvezni su ga steći najkasnije u roku od godine dana od dana premještanja na radno mjesto (za radna mjesta pod rednim brojevima 2., 3. i 4.);
- dokaz o istaknutim rezultatima u odgovarajućem području - istaknuti rezultati u području povezanom s djelokrugom ustrojstvene jedinice u kojoj je utvrđeno radno mjesto, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnji izvrstan rad na najsloženijim poslovima u području povezanom s djelokrugom ustrojstvene jedinice, objavljeni znanstveni i stručni radovi u području povezanom s djelokrugom ustrojstvene jedinice, sudjelovanje u svojstvu predavača i

trenera na savjetovanjima, seminarima i radionicama i sl. (za radna mjesta pod rednim brojevima 2., 3. i 16.);

- dokaz o znanju engleskog jezika (za radno mjesto pod rednim brojem 17.)
- presliku uvjerenja/svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu – kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine dužni su ga položiti najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto (za sva radna mjesta, osim za radno mjesto pod rednim brojem 1.).

NAPOMENA: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za raspored na radno mjesto za koje podnosi prijavu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu ljudski.potencijali@miz.hr s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zdravstva“.



MINISTRICA

doc. dr. sc. Irena Hrستیć, dr. med.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije putem adrese elektroničke pošte: zaposljavanje@mpudt.hr
2. Objavom na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva
3. Pismohrani, ovdje